

## **Wichtige Informationen über die Teilnahme an der Schulbuch- und Medienausleihe und Zahlung des Leihentgeltes**

Die Schüler/-innen der **Berufsfachschule I Gesundheit und Soziales** können für das Schuljahr **2023/2024** die benötigten Schulbücher, Lektüren und Arbeitshefte gegen ein Leihentgelt ausleihen. Entsprechend der Vereinbarung mit dem Ministerium für Bildung und Kultur kann die Leihe um ein mobiles Endgerät, das mit den benötigten Bildungsmedien versehen ist, ergänzt werden. Die vertragliche Anmeldung gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuches der Unterschulart; vorbehaltlich einer gesetzlichen Änderung.

### **Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe teilnehmen?**

Die Ausleihe bzw. Aushändigung der Schulbuchpakete erfolgt erst, wenn:

1. bis **21. Juli 2023** das Anmeldeformular (gilt nur für Neuschüler) in der Schule abgegeben
2. bis **28. Juli 2023** das Leihentgelt ersichtlich eingezahlt ist bzw. ein Freistellungsbescheid in der Schule abgegeben und
3. alle Bücher aus dem Vorjahr in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben bzw. entsprechender Schadensersatz innerhalb der auf dem Schadensbeleg angegebenen Frist gezahlt wurde.

Tipp für die Freistellung: Antrag schnellstmöglich beim Amt für Kinder und Bildung stellen!

### **Zahlung des Leihentgeltes**

Höhe des Leihentgeltes: **110,00 €**

Zahlungsempfänger: **Landkreises Neunkirchen**

**IBAN:** **DE86 5925 2046 0000 0000 78**

**BIC:** **SALADE 51 NKS**

Verwendungszweck: **FAD005652**, Name und Vorname des Schülers/der Schülerin und die kommende Klassenstufe

Gleiches gilt auch für Schüler/-innen, die das Schuljahr wiederholen.

### **Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe nicht mehr teilnehmen?**

Bitte melden Sie sich bis **30. April 2023** für das Schuljahr **2023/2024** ab.

Das **Abmeldeformular** erhalten Sie in der Schule.

Hinweis: Bei der Abmeldung müssen alle Bücher und das ggf. empfangene mobile Endgerät (mit Zubehör) zum Schuljahresende zurückgegeben werden!

Hier sind die Rückgabetermine zu beachten.

Bitte teilen Sie Adressänderungen zeitnah dem Sekretariat und der Schulbuchkoordination mit.

### **Rück- und Ausgabe:**

Über die Rück- und Ausgabetermine werden Sie zu gegebener Zeit von der Schule informiert.

**Achtung!**  
**Bitte neue Bankverbindung beachten!**  
**Verwendungszweck muss wie oben angegeben ausgefüllt sein.**